

Aanvraag waardeoverdracht

Belangrijk

Met dit formulier vraagt u waardeoverdracht aan van het pensioen dat u bij uw vorige werkgever(s) heeft opgebouwd. Nadat u de waardeoverdracht heeft aangevraagd, ontvangt u een offerte. Pas dan hoeft u te beslissen of u de waardeoverdracht definitief door wilt laten gaan.

Wilt u ook waardeoverdracht aanvragen voor eerdere werkgevers en pensioenuitvoerders? Vul dan per werkgever een kopie van dit formulier in.

Terugsturen

Stuur het formulier terug naar:
Pensioenfonds Beveiliging,
Postbus 5089, 9700 GB Groningen.
Of mail het ondertekende formulier naar:
pensioen@beveiligingspensioen.nl

Meer informatie

Heeft u vragen? Neem dan contact met ons op via (050) 582 19 24. Wij zijn van maandag tot en met vrijdag bereikbaar van 9.00 uur tot 17.00 uur. Of stuur uw e-mail naar pensioen@beveiligingspensioen.nl.

1 Uw gegevens

1.1 Pensioenummer	<input type="text"/>
1.2 Naam	<input type="text"/>
1.3 Straat en huisnummer	<input type="text"/>
1.4 Postcode en plaats	<input type="text"/>
1.5 Geboortedatum (ddmmjjjj)	<input type="text"/>
1.6 Burger servicenummer	<input type="text"/>
1.7 Telefoonnummer	<input type="text"/>

2 Uw nieuwe werkgever

2.1 Naam	<input type="text"/>
2.2 In dienst vanaf (ddmmjjjj)	<input type="text"/>

3 Uw vorige werkgever

3.1 Naam	<input type="text"/>
3.2 Vestigingsplaats	<input type="text"/>
3.3 In dienst vanaf (ddmmjjjj)	<input type="text"/>
3.4 In dienst tot (ddmmjjjj)	<input type="text"/>

4 Uw vorige pensioenuitvoerder

Vul altijd alle gegevens van uw vorige pensioenuitvoerder in. Anders kunnen wij uw aanvraag namelijk niet in behandeling nemen.

- 4.1 Naam
- 4.2 Straat and nummer
- 4.3 Postcode en plaats
- 4.4 Vestigingsplaats
- 4.5 Polis-/pensioennummer

5 Ondertekening

Ik vraag hierbij waardeoverdracht aan van opgebouwde pensioenaanspraken uit mijn vorige dienstverband(en) door Pensioenfonds Beveiliging. Ik ga ermee akkoord dat mijn burgerservicenummer wordt gebruikt voor het opvragen en uitwisselen van gegevens over de waardeoverdracht.

- 5.1 Plaats
- 5.2 Datum (ddmmjjjj)
- 5.3 Handtekening