

Machtiging administratiekantoor

Waarom dit formulier?

Met dit formulier kunt u uw (nieuwe) administratiekantoor toestemming geven om gegevens van uw werknemers door te geven via het werkgeversportaal. Als u uw administratiekantoor machtigt, kunt u zelf geen werknemers meer aan- en afmelden, of loongegevens aanleveren.

Inloggegevens

Uw administratiekantoor ontvangt een eigen gebruikersnaam en wachtwoord voor het werkgeversportaal. Bewaar ook uw eigen inlogcodes goed. Hiermee kunt u op het werkgeversportaal uw contactgegevens en bankrekeningnummer wijzigen. Ook kunt u inzien welke gegevens via het werkgeversportaal zijn aangeleverd en notaspecificaties downloaden.

Terugsturen

U kunt het formulier per post of per e-mail terugsturen. Gebruik hiervoor onderstaande contactgegevens.

Pensioenfonds Beveiliging
Postbus 5089
9700 GB Groningen
werkgever@beveiligingspensioen.nl

1. Machtiging

Maak hieronder een keuze uit drie mogelijkheden.

- Ik machtig voor het eerst een administratiekantoor
- Ik wil de machtiging voor mijn administratiekantoor intrekken *
- Ik machtig een ander administratiekantoor *

Naam oude administratiekantoor: _____

Naam nieuwe administratiekantoor: _____

** Let op: Als u een machtiging intrekt, dan kan uw oude administratiekantoor geen loongegevens meer aanleveren. Controleer daarom of uw administratie compleet is, voordat u de machtiging intrekt.*

2. Gegevens werkgever

Werkgeversnummer [][][][][][][][][] 8 cijfers

Naam werkgever _____

Straat en huisnummer _____

Postcode en plaats _____

Naam contactpersoon _____

Telefoonnummer _____

3. Gegevens (nieuw) administratiekantoor

Vul hier de gegevens van het nieuwe administratiekantoor in. Of de gegevens van het kantoor waarvan u de machtiging wilt intrekken.

Naam administratiekantoor _____

Kenmerk administratiekantoor (indien bekend) [][][][][][][][][] 8 cijfers

Is de gebruikersnaam niet bekend? Vul dan de onderstaande gegevens volledig in:

Nummer Kamer van Koophandel [][][][][][][][][] 8 cijfers

Vestigingsnummer KvK [][][][][][][][][][][][][][][][][] 12 cijfers

Straat en huisnummer _____

Postcode en plaats _____

Correspondentieadres _____

Postcode en plaats _____

Telefoonnummer _____

4. Ondertekening

Verklaring: 'Ik, tekenbevoegd namens de werkgever, heb dit formulier naar waarheid ingevuld.'

Naam _____

Functie _____

Datum _____

Handtekening _____