

# Uw werknemer bijna met pensioen? Ons stappenplan helpt!

## Gesprekstips werkgever



Wij raden u aan om eerst een oriënterend gesprek met uw werknemer te voeren. Vervolgens een verdiepend gesprek. Laatste stap is uw administratie in orde te maken aan de hand van de keuzes van uw werknemer.

### Oriënterend gesprek

#### ✓ **Vraag wat uw werknemer al weet over het pensioen**

Uw werknemer is misschien nog niet bezig met zijn of haar pensioen. Stel daarom niet gelijk de vraag: 'Wanneer ga je met pensioen?'. Vraag eerst wat uw werknemer al weet en heeft uitgezocht. Dan weet u wat goed is om nog te bespreken.

#### ✓ **Bereid uw werknemer voor op de keuzes**

Het is belangrijk dat uw werknemer zich verdiept in de keuzes voor het pensioen. Onze [checklist](#) helpt uw werknemer. Vraag uw werknemer de checklist te doorlopen voor het tweede gesprek. Zodat u dan samen de keuzes kunt bespreken.. Misschien biedt uw organisatie extra keuzes of regelingen. Bijvoorbeeld seniorenregelingen. Bespreek de mogelijkheden binnen uw organisatie. Dan weet uw werknemer wat er allemaal mogelijk is.

#### ✓ **Vraag uw werknemer na te denken over de startdatum**

Vraag uw werknemer na te denken over de startdatum van het pensioen. Als dit duidelijk is, kunt u na het tweede gesprek het pensioen in uw administratie verwerken.

### Verdiepend gesprek

Uw werknemer heeft de checklist doorlopen en keuzes gemaakt. U hoeft niet alle pensioenkeuzes door te nemen. Bespreek in ieder geval deze keuzes:

- ✓ Helemaal met pensioen gaan vóór de AOW-leeftijd
- ✓ Voor een deel met pensioen vóór of op de AOW-leeftijd
- ✓ Helemaal met pensioen op de AOW-leeftijd
- ✓ Volledig doorwerken na de AOW-leeftijd

## Regel het pensioen

U weet beiden waar u aan toe bent. Tijd om het pensioen te regelen. U maakt uw administratie in orde aan de hand van de keuze van uw werknemer. Uw werknemer vraagt het pensioen bij ons aan.

### ✓ **Wat u moet doen hangt af van de pensioenkeuze van uw werknemer**


- Helemaal met pensioen vóór de AOW-leeftijd  
Meld uw werknemer uit dienst in uw salarispakket. U hoeft verder niets door te geven.
- Voor een deel met pensioen vóór of op de AOW-leeftijd  
Pas de gewerkte uren en het salaris aan in uw salarispakket. U hoeft verder niets door te geven.
- Helemaal met pensioen op de AOW-leeftijd  
Meld uw werknemer uit dienst in uw salarispakket. De datum uit dienst is één dag voor de datum dat het pensioen ingaat. U hoeft verder niets door te geven.
- Volledig doorwerken na de AOW-leeftijd  
U hoeft niets aan ons door te geven. De loongegevens blijft u op de reguliere wijze aanleveren.

### ✓ **Uw werknemer vraagt pensioen bij ons aan**

- In de [checklist](#) staat hoe uw werknemer pensioen aanvraagt.

## **Wij zijn er voor u**

Heeft u vragen? Op onze website vindt u veel antwoorden. Ons team staat van maandag tot en met vrijdag van 09:00 tot 17:00 uur klaar om u te helpen.

 (050) 582 19 25

 [werkgever@beveiligingspensioen.nl](mailto:werkgever@beveiligingspensioen.nl)

 [www.beveiligingspensioen.nl/werkgevers](http://www.beveiligingspensioen.nl/werkgevers)