

Pensioenfonds

»» Particuliere Beveiliging

Reglement Geschillenprocedure

**Stichting Bedrijfstakpensioenfonds
voor de Particuliere Beveiliging**

Artikel 1 Begripsbepalingen

De in de statuten en het pensioenreglement gebruikte begripsbepalingen worden geacht deel uit te maken van dit reglement. Voorts wordt in dit reglement verstaan onder:

- Fonds* : Stichting Bedrijfstakpensioenfonds voor de Particuliere Beveiliging
Commissie : de geschillencommissie als bedoeld in artikel 2.
Geschil : van een "geschil" is sprake als een belanghebbende zich niet kan verenigen met een inhoudelijk jegens hem genomen besluit van het bestuur (niet zijnde besluiten van algemene strekking).
Belanghebbende: de persoon die als deelnemer, gewezen deelnemer, pensioengerechtigde, (gewezen) partner of pensioengerechtigd kind rechten kan ontlenen of meent te kunnen ontlenen aan het bepaalde in de statuten of het pensioenreglement van het fonds.

Artikel 2 Aanhangig maken van een geschil

1. Een belanghebbende die een geschil heeft met het fonds kan dit geschil schriftelijk (per post of per email) voorleggen aan de administrateur.
2. De administrateur stuurt na ontvangst van het geschil aan belanghebbende een schriftelijke ontvangstbevestiging, tenzij het geschil binnen vier werkdagen kan worden afgehandeld. De ontvangstbevestiging bevat informatie over de verwachte termijn van afhandeling en geeft aan tot wie belanghebbende zich kan wenden bij vragen
3. Het geschil wordt in beginsel binnen 15 werkdagen na de dag van ontvangst afgehandeld. Indien het geschil niet binnen deze termijn kan worden afgehandeld, deelt de administrateur dit vóór het einde van die termijn schriftelijk aan belanghebbende mee, waarbij een nieuwe afhandelingstermijn wordt vermeld.
4. Belanghebbende heeft recht op inzage in het dossier. Belanghebbende wordt in de gelegenheid gesteld zijn standpunt nader toe te lichten, indien dit noodzakelijk is voor de goede afhandeling van zijn geschil. Belanghebbende kan zich ter behartiging van zijn belangen laten vertegenwoordigen door een gemachtigde.
5. De beslissing van de administrateur over het geschil dient gebaseerd te zijn op een toereikend onderzoek en op voor de belanghebbende kenbare feiten en stukken.
6. De beslissing dient te berusten op een deugdelijke motivering en dient op alle onderdelen van het geschil in te gaan.
7. De beslissing op het geschil wordt schriftelijk aan belanghebbende meegedeeld.

Artikel 3 Aanhangig maken van een beroep in een geschil

1. De partij die het niet eens is met de beslissing volgens artikel 2 en het beroep op die beslissing van het geschil aanhangig wil maken dient een door of namens hem ondertekend beroepschrift in bij de secretaris van een geschillencommissie, die ter zake van het beroep domicilie kiest ten kantore van de bestuursondersteuner van het fonds, Montae & Partners B.V., Verrijn Stuartlaan 1-F, 2288 EK Rijswijk.
Emailadres: bpfbeveiliging-bestuursondersteuning@montaepartners.nl.

2. Het beroepschrift moet bevatten:
 - a. de naam en het adres van de partij die het beroep op het geschil aanhangig maakt en eventueel van zijn vertegenwoordiger;
 - b. een dagtekening;
 - c. een zo volledig mogelijke aanduiding van het besluit waarover het geschil gaat;
 - d. de motieven op grond waarvan het besluit door de partij die het geschil aanhangig maakt onjuist wordt geacht.
3. Het beroepschrift moet worden ingediend binnen twee maanden nadat het betreffende beslissing schriftelijk ter kennis is gebracht van de partij die het geschil aanhangig maakt. De commissie is bevoegd in bijzondere gevallen, ter beoordeling van de commissie, deze termijn te verlengen.

Artikel 4 Samenstelling en benoeming van de commissie

1. De commissie bestaat uit drie leden, te weten een onafhankelijk voorzitter en twee overige leden.
2. Het bestuur benoemt telkens voor vier jaar de voorzitter van de commissie en de beide overige leden van de commissie. De leden van de commissie kunnen na afloop van hun eerste zittingsperiode eenmaal worden herbenoemd voor een nieuwe zittingsperiode van vier jaar. Het bestuur is bevoegd op grond van gewichtige redenen af te wijken van de maximale zittingsperiode van acht jaar.
3. Tot voorzitter kan niet worden benoemd een persoon, die werkgever of werknemer is in de particuliere beveiliging. Tot lid van de commissie kan niet worden benoemd een persoon die lid is van het bestuur, het verantwoordingsorgaan of de auditcommissie.
4. Gedurende hun zittingsperiode kunnen de leden van de commissie, anders dan op eigen verzoek, door het bestuur van hun functie ontheven worden wegens dwingende redenen. Een dergelijk besluit moet met redenen omkleed zijn. Een dwingende reden is aanwezig, wanneer een lid van de commissie:
 - a. uit hoofde van ziekten of gebreken blijvend ongeschikt is zijn functie te vervullen;
 - b. een ambt of betrekking aanvaardt waardoor naar het oordeel van het bestuur de onafhankelijkheid, vereist voor de vervulling van de functie, in gevaar komt;
 - c. bij onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak wegens misdrijf is veroordeeld, dan wel bij een dergelijke uitspraak een maatregel is opgelegd die vrijheidsbeneming tot gevolg heeft;
 - d. bij onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak onder curatele is gesteld, in staat van faillissement is verklaard, surseance van betaling heeft verkregen of wegens schulden is gegijzeld;
 - e. het Nederlandschap of het actief en passief kiesrecht verliest.
5. Een nieuw benoemd lid heeft zitting voor de tijd die degene die hij vervangt nog had te vervullen en is na afloop van deze periode opnieuw benoembaar.

Artikel 5 Secretaris

1. Aan de commissie wordt een secretaris toegevoegd, die door het bestuur wordt benoemd en ontslagen.
2. De secretaris is geen lid van de commissie. De secretaris moet jurist zijn.
3. Tot secretaris kan niet worden benoemd een persoon, die werkgever of werknemer is in de particuliere beveiliging, dan wel lid is van het bestuur, het verantwoordingsorgaan of de auditcommissie, dan wel in dienst is van de administrateur.

Artikel 6 Geheimhoudingsplicht en vergoedingen

1. De leden van de commissie en de secretaris zijn verplicht hetgeen hen in deze functie ter kennis is gekomen niet verder bekend te maken dan voor de behandeling van het geschil noodzakelijk is.
2. De leden van de commissie ontvangen reis- en verblijfskosten en eventueel andere vergoedingen volgens door het bestuur vastgestelde regels. Het bestuur stelt de vergoeding voor de secretaris vast.

Artikel 7 Taak en bevoegdheid van de commissie

1. De commissie heeft tot taak het bestuur te adviseren over geschillen tussen belanghebbenden en het fonds naar aanleiding van het ingediende beroepschrift. Het bestuur besluit overeenkomstig het advies van de commissie, tenzij zwaarwichtige belangen tot een ander besluit aanleiding geven.
2. De commissie brengt in een voorgelegd geschil een advies aan het bestuur uit of bevordert een schikking tussen partijen.

Artikel 8 Behandeling van het geschil

1. De secretaris zendt zo spoedig mogelijk een afschrift van het beroepschrift aan de leden van de commissie en aan het fonds.
2. Het fonds is verplicht een afschrift van het bestuursbesluit waartegen het beroepschrift is gericht en eventueel daarbij behorende stukken aan de secretaris te zenden, hetgeen kan geschieden bij de toezending van het verweerschrift als bedoeld in het derde lid. De in dit lid bedoelde stukken worden door de secretaris zo spoedig mogelijk gezonden aan de leden van de commissie.
3. Het fonds is bevoegd binnen twee maanden na ontvangst van het beroepschrift een verweerschrift in te dienen bij de secretaris. De voorzitter is bevoegd deze termijn te verlengen. De secretaris zendt het verweerschrift zo spoedig mogelijk aan de leden van de commissie en aan de partij die het geschil aanhangig maakte.
4. De partij die het geschil aanhangig maakte en het fonds zijn bevoegd schriftelijk te verklaren van schriftelijke toelichting of verweer af te zien.

Artikel 9 Oproeping van partijen

1. Na ontvangst van het verweerschrift of van de schriftelijke verklaring dat van schriftelijk verweer wordt afgezien, maar uiterlijk na het verstrijken van de termijn voor het indienen van een verweerschrift bepaalt de voorzitter het tijdstip en de plaats van de vergadering waarin het geschil behandeld zal worden, behoudens het bepaalde in het vierde lid van dit artikel.
2. De partij die het geschil aanhangig maakte en het fonds worden per aangetekend schrijven opgeroepen om op de vergadering te verschijnen. De oproepingen worden ten minste veertien dagen voor de vergadering ter post bezorgd.
3. Een in dit artikel bedoelde vergadering is niet openbaar.
4. De commissie is bevoegd om in naar haar eenparig oordeel eenvoudige geschillen te adviseren op basis van de overgelegde stukken zonder dat een mondelinge behandeling plaatsvindt.

Artikel 10 Vergadering

1. De commissie bepaalt de wijze waarop met inachtneming van de bepalingen van dit reglement het geschil wordt behandeld.
2. De commissie hoort de partijen die ter vergadering verschenen zijn, tenzij het bepaalde in het vierde lid van artikel 9 van toepassing is.
3. Partijen zijn verplicht de commissie alle inlichtingen te verschaffen, die de commissie voor de behandeling van het geschil nodig acht.
4. Partijen kunnen ter vergadering zich door een schriftelijk gemachtigde doen vertegenwoordigen of door raadslieden doen bijstaan en - voor zover de commissie dit gewenst acht voor de beslissing van het geschil - getuigen en/of deskundigen doen verschijnen.
5. Partijen zijn verplicht ten minste drie dagen voor de vergadering aan de secretaris en aan de tegenpartij schriftelijk mededeling te doen van de naam, de woonplaats en de hoedanigheid van de getuigen en/of deskundigen die zij willen doen horen. De commissie is bevoegd in bijzondere gevallen, ter beoordeling van de commissie, deze termijn te bekorten.
6. De commissie is bevoegd andere getuigen en/of deskundigen dan bedoeld in het vorige lid op te roepen en te horen.
7. Getuigen en deskundigen worden afzonderlijk gehoord in tegenwoordigheid van partijen of hun vertegenwoordigers en de raadslieden, die ter vergadering verschenen zijn.

Artikel 11 Advies van de commissie

1. De commissie beslist naar redelijkheid en billijkheid, met inachtneming van de bepalingen van de statuten, het pensioenreglement, het uitvoeringsreglement en dit reglement.
2. De commissie kan slechts een advies vaststellen in een vergadering waarin alle leden van de commissie aanwezig zijn.
3. De commissie neemt haar beslissingen bij meerderheid van stemmen. De beslissing moet met redenen omkleed zijn en door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend.
4. De secretaris zendt een gewaarmerkt exemplaar van de beslissing aan het bestuur.

Artikel 12 inhoud van de beslissing

1. De beslissing van de commissie kan inhouden dat de commissie:
 - a. zich onbevoegd verklaart;
 - b. de partij die het geschil aanhangig maakte niet ontvankelijk verklaart;
 - c. het bestuur adviseert het bestuursbesluit al dan niet op dezelfde gronden te bevestigen;
 - d. het bestuur adviseert het bestuursbesluit te vernietigen.
2. Het advies bevat, naast de beslissing, in elk geval:
 - a. de namen van de leden van de commissie;
 - b. de namen en adressen van partijen;
 - c. de dagtekening van het advies;
 - d. de motivering van het advies.
3. Indien de partijen bij de mondelinge behandeling tot een schikking komen, kan de commissie de inhoud daarvan in de vorm van een bindend advies vastleggen.

Artikel 13 Kosten

1. De commissie bepaalt bij haar beslissing tevens wie de kosten van het geding zal moeten betalen. De commissie is bevoegd de kosten over beide partijen te verdelen.
2. Door het fonds zullen steeds de volgende kosten worden gedragen:
 - a. de administratie- en vergaderkosten van het geding;
 - b. de reis- en verblijfskosten en de vergoedingen, bedoeld in het tweede lid van artikel 6;
 - c. de kosten van door de commissie opgeroepen getuigen en deskundigen;
 - d. indien en voor zover daartoe naar het oordeel van de commissie aanleiding is, de door de partij die het geschil aanhangig maakte ter gelegenheid van de in artikel 10 bedoelde vergadering gemaakte reis- en verblijfskosten, alsmede een eventueel door de commissie aan hem in verband daarmee toe te kennen vergoeding voor tijdverzuim.

Artikel 14 Wraking en verschoning

1. Een lid van de commissie kan door een of door beide partijen in het geschil worden gewraakt op grond van feiten of omstandigheden die het vormen van een onpartijdig oordeel over het geschil zouden kunnen bemoeilijken. Wraking kan worden gedaan uiterlijk binnen een week na de vergadering waarop het geschil is behandeld.
2. De overige leden van de commissie beslissen of de wraking terecht is gedaan. Bij staking van stemmen wordt dit geacht het geval te zijn.
3. Op grond van feiten of omstandigheden als bedoeld in lid 1 kan een lid van de commissie zich ter zake van de behandeling van een geschil verschonen. Hij is verplicht dit te doen, indien de beide overige leden van de commissie van oordeel zijn dat de bedoelde feiten of omstandigheden zich voordoen.
4. In geval van terechte wraking of verschoning wordt het betrokken lid vervangen door een ander.
5. De beslissing als bedoeld in lid 2 wordt aan partijen medegedeeld.

Artikel 15 De rechter of Ombudsman Pensioenen

Indien de belanghebbende zich niet kan vinden in de uitkomst van de geschillenregeling kan hij zich wenden tot de bevoegde rechter of de Ombudsman Pensioenen. De voorwaarden voor een beroep op de Ombudsman Pensioenen zijn te vinden op: www.ombudsmanpensioenen.nl.

Artikel 16 inwerkingtreding

1. Dit reglement treedt in werking op 15 december 2021 en vervangt het voordien geldende reglement.
2. Dit reglement kan worden gewijzigd bij besluit van het bestuur.

Dit reglement is vastgesteld in de bestuursvergadering van 15 december 2021.