



# AANVRAAG VUT-UITKERING

**Retouradres:**  
PVF Achmea  
VUT-administratie  
Postbus 9251  
1006 AG Amsterdam

PVF Achmea voert de VUT-regeling uit namens

## Stichting Vrijwillig Vervroegd Uittreden voor de Particuliere Beveiliging

### Algemene informatie

**Procedure.** Met dit formulier kunt u een VUT-uitkering aanvragen op grond van de collectieve arbeidsovereenkomst inzake Stichting Vrijwillig Vervroegd Uittreden voor de Particuliere Beveiliging. U dient het formulier ten minste twee maanden voor de gewenste uittredingsdatum in te dienen. Binnen vier weken nadat u het formulier heeft opgestuurd, zal PVF Achmea u een ontvangstbevestiging toesturen waarin tevens de verdere procedure staat beschreven.

**Bijlage meesturen:** Stuur met uw aanvraag in ieder geval mee: een recent ingevulde Model opgaaf voor de loonheffing en een *origineel* uittreksel uit het persoonsregister van uw Gemeente.

In bepaalde gevallen moet u meer bewijsstukken meesturen.

Bij de vragen in het formulier is aangegeven om welke bewijsstukken het gaat.

### Voorwaarden voor een VUT-uitkering

U dient gedurende 10 jaar direct voorafgaand aan de uittredingsdatum onafgebroken in dienst te zijn geweest bij een aangesloten werkgever. Tevens dient u in de maand van uittreding, afhankelijk van uw geboortedatum, ten minste de uittredingsleeftijd te hebben bereikt of bereiken zoals overeengekomen in de VUT-CAO.

### Inlichtingen

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met PVF Achmea. Op werkdagen kunt u van 08.30 tot 17.30 uur bellen naar 0900 - 2255783.

## VRAGEN VOOR DE WERKGEVER

### 1. Gegevens werkgever

Naam bedrijf

Postadres

Postcode en plaats

Contactpersoon

de heer/mevrouw

Telefoonnummer contactpersoon

Giro- of bankrekeningnummer

Aansluitidentificatienummer bij PVF Achmea

721-

### 2. Gegevens werknemer

Voorletters en achternaam (eerste voornaam voluit)

Straat en huisnummer

Postcode en woonplaats

Geboortedatum en geslacht

Man

Vrouw

Burgerlijke staat

Nationaliteit

Burgerlijk Service Nummer (BSN)

Gewenste uittredingsdatum

U kunt uitsluitend op de eerste dag van de maand uittreden.

Functie

### 3. Dienstverband

a Sinds wanneer is de werknemer bij u in dienst?

b Is er gedurende het dienstverband sprake geweest van één of meerdere overnames:

Ja

Nee

*U dient rechtsvoorgangers te specificeren in het overzicht van vraag 9.*

c Is de werknemer vanaf de indiensttreding altijd verplicht verzekerd geweest voor de werknemersverzekeringen WW, WAO/WIA?

Ja *Ga naar vraag 3f.*

Nee *Ga naar vraag 3d.*

d Met ingang van welke datum is de werknemer niet meer verplicht verzekerd voor de werknemersverzekeringen?

e Om welke reden is de werknemer niet langer verzekerd voor de werknemersverzekeringen?

f Wordt het dienstverband met de werknemer per ingangsdatum van de VUT-uitkering beëindigd?

Ja *Ga naar vraag 4.*

Nee *Ga naar vraag 3g.*

g Wat is hiervan de reden?

### 4. Arbeidsduur

a Wat is het normale aantal werkuren in uw bedrijf?

uren per week

b Was de werknemer een afwijkend aantal uren, anders dan overuren, werkzaam?

Ja, voor

uren per week

Nee *Ga naar vraag 5.*

c Was dit het gevolg van het ontvangen van een WAO/WIA-uitkering?

Ja

Nee

d Was dit het gevolg van een deeltijd dienstverband?

Ja, momenteel voor

uren per week

Nee

*Bij wijzigingen van de arbeidsduur in de laatste 12 maanden, dient u de ingangsdata en de percentages op een bijlage te specificeren.*

### 5. Loon

a Hoeveel bedraagt het vaste functieloon op de uittredingsdatum?

€

per 4 weken

per maand

*De meest recente salarisspecificatie meesturen.*

b Hoeveel bedraagt het uurloon op de uittredingsdatum?

€

c Welke functieschaal is van toepassing?

d Welke CAO is op deze werknemer van toepassing?

CAO voor Particuliere Beveiliging

Anders, te weten

e Wat is de datum van de laatste CAO verhoging?

f Is er sprake van overwerk volgens een vast dienstrooster?

Ja

Nee

g Is er sprake van onregelmatigheidstoeslag?

Ja

Nee

*Als grondslag voor de uitkering geldt het laatstgenoten bruto loon, per vier weken dan wel maandelijks, op jaarbasis. Voor de onregelmatigheidstoelagen, feestdagtoeslag en overwerk volgens een vast dienstrooster geldt, dat het gewogen gemiddelde van de betreffende toeslag dat is uitbetaald in de periode van drie maanden tot 39 maanden vóór de uittredingsdatum mag worden opgenomen in de uitkeringsgrondslag.*

*Voor de berekening van deze toeslagen dient u het volgende mee te sturen:*

- Loonstaten van de betreffende jaren en de meest recente salarisspecificatie, of;
- De salarisspecificaties gedurende de periode van 3 maanden tot en met 39 maanden vóór de uittredingsdatum en de meest recente salarisspecificatie.

## 6. Uitkeringen

a Ontvangt de werkgever *op dit moment één* van de volgende uitkeringen:  
*Zo ja, kruis aan welke*

- Ja, namelijk  Een uitkering als gevolg van een afvloeiings- of inactiviteitsregeling  
 Een ZW-uitkering  
 Een werkloosheidsuitkering (WW of IOAW)  
 Een uitkering op grond van de Toeslagenwet
- Nee

b Ontvangt de werknemer *op dit moment* loon op grond van de regeling 'Loondoorbetaling wegens ziekte?'

- Ja, met ingang van   
 Nee

c Ontvangt de werknemer *op dit moment* een uitkering op grond van een vrijwillige verzekering voor arbeidsongeschiktheid en/of collectieve verzekering (bijvoorbeeld AIP)?

- Ja, namelijk €  bruto per maand  
 Nee

d Ontvangt de werknemer *op dit moment* een WAO/WIA-uitkering?

- Ja *U dient de meest recente beslissingsbrief en WAO/WIA specificatie van de uitvoeringsinstelling mee te sturen.*  
 Nee *Ga naar vraag 7.*

e Wat is het percentage arbeidsongeschiktheid?

- 15-25%  35-45%  55-65%  80-100%  
 25-35%  45-55%  65-80%

f Wat is het huidige bruto dagloon van de uitkering?

- €  bruto per dag

g Op grond van welk dienstverband ontvangt uw werknemer deze uitkering?

- De huidige functie  
 Een ander dienstverband of een andere functie, namelijk

## 7. Pensioenverzekering

a Is de werknemer deelnemer in het Bedrijfspensioenfonds voor de Particuliere Beveiliging?

- Ja  Nee

b Is er een andere pensioenverzekering afgesloten

- Ja  Nee

Naam verzekeraar

Totale premie

€  per jaar

Werknemersdeel

€  per jaar

Ingangsdatum pensioen

## 8. Zorgverzekering

**Lees eerst de toelichting:** De VUT-stichting vergoedt de procentuele inhouding voor de basisverzekering. De nominale premie en premie voor de aanvullende verzekering komt voor rekening van de deelnemer. Indien de werkgever een collectief contract heeft afgesloten kan de nominale premie en premie voor de aanvullende verzekering worden ingehouden op de VUT-uitkering en aan de werkgever afgedragen. De VUT-stichting doet geen rechtstreekse afdracht aan de Zorgverzekeraar.

a Heeft de werkgever een collectief contract voor de Zorgverzekering afgesloten?

- Ja *Ga verder met vraag b.*  Nee *Ga verder met vraag g.*

b Indien ja, dienen wij de nominale premie in te houden op de VUT-uitkering en af te dragen aan de werkgever.

- Ja *Ga verder met vraag c.*  Nee *Ga verder met vraag g.*

c Hoeveel bedraagt de nominale premie per jaar?

€

## VRAGEN VOOR DE WERKNEMER

### 9. Arbeidsverleden

U dient uw arbeidsverleden van de afgelopen 10 jaar aan te tonen.

Periode	Naam werkgever	Soort bedrijf	Functie
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

#### Onderbrekingen dienstverband

Periode	Reden
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

### 10. Nevenwerkzaamheden

a Heeft u nog inkomsten uit ander werk?  Ja  Nee *Ga naar vraag 11.*

b Inkomsten uit ander werk

Naam werkgever	Ingangsdatum werkzaamheden	Omschrijving werkzaamheden	Bruto inkomsten per jaar
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	€
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	€
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	€

*U dient een opgave van de inkomsten in het afgelopen jaar mee te sturen.*

### 11. Uitbetaling van uw VUT-uitkering

Op welk rekeningnummer wilt u de VUT-uitkering ontvangen?

Rekeningnummer

Ten name van

### 12. Ondertekening

#### WERKGEVER

Datum

Handtekening

Firmastempel

Bijlagen

- Meest recente beslissingsbrief WAO/WIA-uitkering
- Gevraagde loonstaten en salarisspecificaties
- Model opgave voor de loonheffing

#### WERKNEMER

Datum

Handtekening

*Ondergetekenden verklaren dit formulier volledig naar waarheid te hebben ingevuld.*

Origineel uittreksel uit persoonsregister