

**AANVRAAGFORMULIER VOOR
(BIJZONDER) NABESTAANDENPENSIOEN**

naam behandelaar : Servicedesk	PVF Achmea
doorkiesnummer : 0900 - 2255783	Pensioenbeheer 874
ons kenmerk :	Postbus 9251, 1006 AG AMSTERDAM

Gegevens aanvrager

Wij verzoeken u de voorgedrukte gegevens op juistheid te controleren en eventueel te corrigeren.

BSN/Sofinummer :
 Naam :
 Eerste voornaam :
 Adres :

Geboortedatum :
 Geslacht :

Als dit een aanvraag om partnerpensioen is, dan dient u een kopie bij te voegen van de notariële acte, waarin u en uw partner elkaar als begunstigde voor het partnerpensioen hebben aangewezen.

Wij verzoeken u de volgende gegevens te verstrekken.

Telefoonnummer : privé zakelijk

Eventueel correspondentieadres :

Bankrekeningnummer :

Ten name van :

Naam van de bank :

Gevestigd te :

Was verzekerde eerder gehuwd? ja nee

Was verzekerde arbeidsongeschikt in de zin van de WAO of WIA? ja nee

Was het overlijden van verzekerde het gevolg van een ongeval? ja nee

Gegevens verzekerde

Wij verzoeken u de voorgedrukte gegevens op juistheid te controleren en eventueel te corrigeren.

Naam :
 Eerste voornaam :
 Geboortedatum :
 Overlijdensdatum :
 Geslacht :
 Burgerlijke staat :

SCHOOLVERKLARING, IN TE VULLEN DOOR OF NAMENS
HET HOOFD VAN DE ONDERWIJSINSTELLING

naam behandelaar : Servicedesk
doorkiesnummer : 0900 - 2255783
ons kenmerk :

PVF Achmea
Pensioenbeheer 874
Postbus 9251, 1006 AG AMSTERDAM

VRAAG	ANTWOORD
1. Wat is de volledige naam van de onderwijsinstelling?	1.
2. Adres onderwijsinstelling? Postcode en vestigingsplaats?	2.
3. Naam van de leerling?	3.
Geboortedatum leerling?
BSN / Sofinummer leerling?
4. Welke opleiding wordt gevolgd?	4.
5. Tijdens welk tijdvlak wordt het onderwijs/de opleiding gevolgd?	5. van tot en met
6. Wordt op alle dagen het onderwijs gevolgd?	6. <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee

ATTENTIE Als niet op **alle of gehele dagen** onderwijs of een beroepsopleiding wordt gevolgd, dan ook de onderstaande vragen beantwoorden.

VRAAG	ANTWOORD
1. Wat is de aard van het onderwijs?	1.
2. Wat is het doel van de opleiding?	2.
3. Op welke dagen en uren volgt de leerling theoretische lessen?	3.
4. Op welke dagen en uren volgt de leerling praktische lessen?	4.
5. Houden de praktische werkzaamheden verband met de theoretische lessen?	5. <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
6. Zijn deze werkzaamheden verplicht of gewenst?	6. <input type="checkbox"/> verplicht <input type="checkbox"/> gewenst
7. Hoeveel uren huiswerk krijgt de leerling naar schatting op?	7. uren per week

Ondergetekende, hoofd / directeur / rector (**doorhalen wat van toepassing is**) verklaart, dat de bovenstaande gegevens naar waarheid zijn ingevuld.

.....,
(plaats) (datum) (handtekening en stempel onderwijsinstelling)

= aankruisen wat van toepassing is

AANVRAAGFORMULIER (vervolg)

naam behandelaar : Servicedesk
 doorkiesnummer : 0900 - 2255783
 ons kenmerk :

PVF Achmea
 Pensioenbeheer 874
 Postbus 9251, 1006 AG AMSTERDAM

Gegevens wezenpensioen

Wij verzoeken u de volgende gegevens te verstrekken.

Kinderen jonger dan 18 jaar (op de overlijdensdatum van de verzekerde) :

naam, voorletters (eerste voornaam voluit)	BSN/sofinummer	geboortedatum	geslacht
1.			m/v
2.			m/v
3.			m/v
4.			m/v
5.			m/v

Kinderen van 18 jaar t/m 26 jaar die studeren (op de overlijdensdatum van de verzekerde) :

naam, voorletters (eerste voornaam voluit)	BSN/sofinummer	geboortedatum	geslacht
1.			m/v
2.			m/v
3.			m/v

Voor elk studerend kind in de leeftijd van 18 jaar t/m 26 jaar dient een volledig ingevulde en ondertekende schoolverklaring te worden teruggestuurd met dit aanvraagformulier.

Als u niet (meer) in het bezit bent van het Burgerlijk Service Nummer / sofinummer, dan kunt u dit nummer opvragen bij de Belastingdienst.

Verklaring aanvrager

Ondergetekende verklaart, dat de bovenstaande gegevens en eventuele bijlagen naar waarheid zijn ingevuld.

.....20.....
 (plaats) (datum) (handtekening)

Gebruiksaanwijzing

Waarom dit formulier?

Uw werkgever of uitkeringsinstantie moet meestal loonheffingen inhouden op uw loon of uitkering. Loonheffing is de verzamelnaam voor loonbelasting/premie volksverzekeringen, premies werknemersverzekeringen en de inkomens afhankelijke bijdrage Zorgverzekeringswet. Voor de inhoudingen moet uw werkgever of uitkeringsinstantie uw persoonlijke gegevens registreren. Met dit formulier geeft u deze gegevens op. Verder geeft u aan of u wilt dat uw werkgever de loonheffingskorting toepast.

Invullen en inleveren

Lever dit formulier na ondertekening in bij uw werkgever of uitkeringsinstantie. Als u gaat werken, moet u deze opgaaf uiterlijk de dag voor uw eerste werkdag bij uw werkgever inleveren. U moet zich daarbij identificeren. Als u een uitkering krijgt, moet u deze opgaaf inleveren voor de eerste loonbetaling.

Meer informatie

Kijk voor meer informatie op www.belastingdienst.nl/loonheffingen.
Of bel de BelastingTelefoon: 0800 - 0543, bereikbaar op maandag tot en met donderdag van 8.00 tot 20.00 uur en op vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur.

1 Uw persoonlijke gegevens

Zijn uw gegevens al vermeld? Controleer deze dan en verbeter ze zo nodig.

Naam en voorletter(s) _____

Adres _____

Postcode en woonplaats _____

Land en regio *Alleen invullen als u in het buitenland woont.* _____

Geboortedatum _____ BSN/sofinummer _____

2 Loonheffingskorting toepassen

De loonheffingskorting is een korting op de loonbelasting/premie volksverzekeringen. Uw werkgever of uitkeringsinstantie past de heffingskortingen die voor u gelden, automatisch toe. De loonheffingskorting mag maar door één werkgever of uitkeringsinstantie tegelijk worden toegepast. Kruis "ja" aan als u wilt dat uw werkgever of uitkeringsinstantie de loonheffingskorting toepast. Als er een wijziging is, moet u uw werkgever of uitkeringsinstantie schriftelijk verzoeken met de wijziging rekening te houden. Dit kunt u doen door een nieuwe "Opgaaf gegevens voor de loonheffingen" in te vullen en in te leveren.

Wilt u dat uw werkgever of uitkeringsinstantie rekening houdt met de loonheffingskorting? Ja, vanaf _____

Nee, vanaf _____

3 Ondertekening

Lever dit formulier na ondertekening in bij uw werkgever of uitkeringsinstantie.

Datum _____ Handtekening _____

Aandachtspunten

Als u geen opgaaf doet

Als u uw persoonlijke gegevens niet opgeeft, moet uw werkgever of uitkeringsinstantie 52% loonbelasting/premie volksverzekeringen inhouden. Dit is het hoogste belastingtarief. Verder moet uw werkgever over uw hele loon de premies werknemersverzekeringen en de inkomensafhankelijke bijdrage Zorgverzekeringswet berekenen. Hetzelfde geldt als u onjuiste persoonlijke gegevens invult, of als u zich niet identificeert.

Voorlopige teruggaaf

Als u de algemene heffingskorting maandelijks van de Belastingdienst krijgt in de vorm van een voorlopige teruggaaf (VT), moet u de uitbetaling direct laten herzien of stopzetten wanneer u gaat werken. Anders krijgt u mogelijk te veel heffingskorting verreken met uw loon. Het te veel ontvangen bedrag moet u terugbetalen aan de Belastingdienst. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de BelastingTelefoon: 0800 - 0543.

Bijstandsuitkering

Als u gaat werken naast uw bijstandsuitkering, moet uw werkgever de loonheffingskorting toepassen. De Sociale Dienst doet dit alleen als uw werkgever de loonheffingskorting niet volledig kan toepassen.

AOW-uitkering

Als u als alleenstaande of alleenstaande ouder een AOW-uitkering ontvangt, heeft u mogelijk recht op de aanvullende ouderenkorting. U kunt de loonheffingskorting dan het beste laten toepassen door de Sociale Verzekeringsbank.